

คณะ.....	งานทะเบียนและประมวลผล
เลขรับที่...../.....	เลขรับที่...../.....
วันที่.....	วันที่.....

คำร้องขอลาพักการเรียน / คำร้องขอลบคืนสภาพ / ขอรักษาสภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม..... เบอร์โทรศัพท์..... เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษโครงการ ก.บ.บ.

ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์

<input type="checkbox"/> ขอลาพักการเรียน ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก..... ทั้งนี้ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ยังไม่ได้ชำระเงินลงทะเบียน <input type="radio"/> ชำระเงินลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว รวม.....วิชา.....หน่วยกิตตามสำเนาใบเสร็จรับเงินดังแนบ
<input type="checkbox"/> ขอลบคืนสภาพ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ถึงภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....จึงต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพเป็นเงินจำนวน.....บาท และค่าธรรมเนียมการขอลบคืนสภาพจำนวน 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
<input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> เนื่องจากได้ผลการเรียน I/M (ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา) ภาคการศึกษาที่...../..... รายวิชา..... <input type="radio"/> ยังไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา <input type="radio"/> ผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา <input type="radio"/> ยังสอบไม่ผ่านประมวลความรู้ ในรายวิชา () สาขาวิชาที่ศึกษา () ด้านภาษาอังกฤษ () ด้านคอมพิวเตอร์ <input type="radio"/> กรณีสอบประมวลความรู้ผ่าน ในรายวิชา () สาขาวิชาที่ศึกษา ครั้งที่.....วันที่..... () ด้านภาษาอังกฤษ ครั้งที่.....วันที่..... () ด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่.....วันที่..... <input type="radio"/> กรณีอื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา
...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

2. ความเห็นของคณบดี.....

ลงชื่อ.....

3. ความเห็นของงานทะเบียนฯ.....

ลงชื่อ.....

4. คำสั่งของผู้ผู้อำนวยการสำนักฯ.....

ลงชื่อ.....

สำหรับงานบริหารการคลัง	สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล
ชำระเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	ปรับปรุงฐานข้อมูลสถานภาพนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึก วันที่.....

หมายเหตุ

1. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องนำคำร้องส่งคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหลังจากชำระเงินลงทะเบียนแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนได้ งานทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการบันทึกผลการเรียนเป็น W และแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ
3. นักศึกษาที่ลาพักการเรียนไว้ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
4. กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน / ไม่ผ่านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการเปิดภาคการศึกษา โดยไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพและต้องยื่นคำร้องทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่าน
5. ให้แนบกับคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตกรณียื่นคำร้องล่าช้ากว่ากำหนด