คณะ.....
เลขรับที่...../.....
วันที่.....

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษา ❍ ภาคปกติ ❍ ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป. เคยศึกษาระดับ.....

สาขาวิชา.....จาก (ระบุชื่อสถาบัน).....

❍ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

( ) กรณีจบ ปวส. / ปวท. หรือเทียบเท่า เทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 12 หน่วยกิต และรายวิชาอื่น ๆ

( ) กรณีจบอนุปริญญาจากสถาบันราชภัฏ เทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต และรายวิชาอื่น ๆ

( ) กรณีจบปริญญาตรีแล้ว เทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต และรายวิชาอื่น ๆ

❍ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่...../..... มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว		นก. (ท-ป)	เกรดที่ได้	รายวิชาที่ขอเทียบโอน		น(ท-ป-อ)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	

พร้อมนี้ได้แนบ 1. ใบรายงานผลการศึกษาแสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน จำนวน ..... ฉบับ

2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะกรณีที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

2. ความเห็นของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ 1. การขอเทียบโอนผลการเรียนต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่คณะกำหนด

2. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติการเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1. สาขาวิชาได้ตรวจสอบแล้วสมควรเทียบโอนผลการเรียนให้กับ นาย / นาง / นางสาว.....
รหัสประจำตัว..... รหัสหมู่เรียน..... รวม.....รายวิชา.....หน่วยกิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	จัดอยู่ในกลุ่มวิชา	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

2. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
❍ อนุมัติ.....รายวิชา.....หน่วยกิต ❍ ไม่อนุมัติ.....รายวิชา.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
...../...../.....

3. **งานบริหารการคลัง** รับชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว รวม.....หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
...../...../.....

4. **สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล (สวท.)**
❍ บันทึกผลการเทียบโอนเป็นอักษร T เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....งานทะเบียนและประมวลผล
...../...../.....