

# คำร้องขอเปิดวิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายงานผลการศึกษาแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร  
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัว.....  
 รหัสหมู่เรียน..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษโครงการ กศ.บ.ป. เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....รหัสหมู่เรียน.....  
 ในภาคการศึกษาที่...../.....  
 มีรายวิชาที่ต้องเรียนตามแผนการเรียน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต  
 มีความประสงค์ขอให้สาขาวิชา.....เปิดสอนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	วันเวลาที่ ขอให้เปิดสอน	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน ให้ความเห็นและลงนาม

เนื่องจาก

- เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
- ได้ผลการเรียน F เมื่อภาคการศึกษาที่...../.....
- เป็นนักศึกษาตกค้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 ...../...../.....

- ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 ลงชื่อ.....
- ความเห็นของสาขาวิชาที่ขอเปิด/ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป.....  
 .....  
 ลงชื่อ.....
- ความเห็นของคณบดี/รองคณบดี  
 ( ) สมควรพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ คปม. เพื่อพิจารณา  
 ( ) ไม่สมควรพิจารณา เนื่องจาก .....  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....

หมายเหตุ

- ให้กรอกตารางเรียนของตนเองที่ด้านหลังคำร้อง โดยระบุรหัส - ชื่อวิชา Section ชื่อผู้สอน ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- ส่งคำร้องฉบับนี้ที่สาขาวิชาหรือคณะที่เปิดภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา เพื่อสาขาวิชาหรือคณะจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป
- เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดวิชาแล้วให้นักศึกษาตรวจสอบ Section และยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา

รหัสนักเรียน.....

ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....

ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....

ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....

คาบ เวลา	1 08.30-09.30	2 09.30-10.30	3 10.30-11.30	4 11.30-12.30	5 12.30-13.30	6 13.30-14.30	7 14.30-15.30	8 15.30-16.30	9 16.30-17.30	10 17.30-18.30	11 18.30-19.30	12 19.30-20.30
MON												
TUE												
WED												
THU												
FRI												
SAT												
SUN												

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

- แนบลำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (นักศึกษาที่ลงทะเบียน reg.kru.ac.th)
- ให้กรอกตารางเรียน โดยระบุ รหัส - ชื่อวิชา Section ที่ผู้สอน ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- การจัดตารางเรียนการสอน จัดตารางได้ไม่เกินคาบที่ 10 (17.30 - 18.30 น.)

หมายเหตุ

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

ตารางเรียนถูกต้อง ลงเรียนได้  
 พบยกพิจารณาไม่เกินกำหนด  
 ได้รับอนุมัติเรียนเกินแล้ว  
 แนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง  
 ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)