

คำร้องขอขยายกลุ่มเรียนพิเศษ

คณะ.....
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายงานผลการศึกษาแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป.

สาขาวิชา รหัสหมู่เรียน..... เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ในภาคการศึกษาที่...../.....มีรายวิชาที่ต้องเรียนรวม.....หน่วยกิต

เนื่องจากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา มีความประสงค์ขอให้สาขาวิชา.....

ขยายกลุ่มเรียนพิเศษในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	Sect.	วันเวลาที่เปิดสอนเดิม	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	วันเวลาที่เปิดสอนใหม่	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

3. ความเห็นของสาขาวิชาที่ขอขยายกลุ่มเรียน

ลงชื่อ.....
...../...../.....

4. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดี

() สมควรพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ คปม. เพื่อพิจารณา

() ไม่สมควรพิจารณา เนื่องจาก

ลงชื่อ.....
...../...../.....

หมายเหตุ

1. ส่งคำร้องฉบับนี้ที่สาขาวิชาหรือคณะตามกำหนดปฏิทินการศึกษา
2. ให้กรอกตารางเรียนของตนเองที่ด้านหลังคำร้อง โดยระบุรหัส - ชื่อวิชา Section ชื่อผู้สอน ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
3. กรณีผู้สอนภาคพิเศษโครงการ กศ.บป. สอนได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ขยายกลุ่มเรียนแล้วให้นักศึกษาตรวจสอบ Section และยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา

ตารางเรียนประจำภาคการศึกษาที่...../...../..... ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....รหัสหมู่เรียน.....

คาบ เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MON	08.30-09.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30	19.30-20.30
TUE												
WED												
THU												
FRI												
SAT												
SUN												

หมายเหตุ

1. แบบสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (นักศึกษาพิมพ์จากระบบ reg.kru.ac.th)
2. ใ้กรอกตารางเรียน โดยระบุ รหัส - ชื่อวิชา Section ชื่อผู้สอน ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
3. การจัดการเรียนการสอน จัดตารางได้ไม่เกินคาบที่ 10 (17.30 - 18.30 น.)

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

ตารางเรียนถูกต้อง ลงเรียนได้
 หน่วยงานไม่เก็บกำหนด
 ได้รับอนุมัติเรียนเกินแล้ว
 แนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
 ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)