

# ใบลาป่วย ลากิจ (สำหรับนักศึกษา)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลขรับที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาหยุดเรียน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษา  ภาคปกติมหาวิทยาลัย  ภาคพิเศษ กศ.บป. ....

ขณะที่เขียนใบลาเป็นภาคการศึกษาที่...../..... ขอ  ลาป่วย  ลากิจ

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ซึ่งในวันลาหยุดดังกล่าวข้าพเจ้าไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง การลาจึงจะสมบูรณ์)

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันที่ ลาหยุดเรียน	ความเห็น อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

...../...../.....

## หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องส่งใบลาทุกครั้งที่ขาดเรียน โดยขอรับใบลาได้ที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ส่งใบลาที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว และผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่งานวิชาการคณะฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแบบ  
ประกอบการขอมิสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ 60

3. การยื่นใบลาต้องยื่นทันทีเมื่อกลับมาเข้าเรียน หรือไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่หยุดเรียน

4. แบบเอกสารประกอบการลาที่ชัดเจนกรณีติดราชการ หรือ มีคำสั่งให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานหรือกับทาง  
มหาวิทยาลัย

5. ถ้าลาป่วยเกิน 5 วัน ต้องแนบใบรับรองแพทย์